



**ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ**

ФИСН

**ФАКУЛТЕТ ПО
ИКОНОМИЧЕСКИ И
СОЦИАЛНИ НАУКИ**

РЕКТОРАТ:

ул. „Цар Асен“ 24, 4000 Пловдив, България
тел.: +359 32 261 261
email: rector@uni-plovdiv.bg
www.uni-plovdiv.bg

ДЕКАНАТ:

ул. „Цар Асен“ 24, 4000 Пловдив, България
тел.: +359 32 261 414
email: fisndean@uni-plovdiv.bg
www.fisn.uni-plovdiv.bg

ПРОЦЕДУРА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
Огласяване на резултатите от проучванията с
работодатели, докторанти и студенти

Пловдив
2025 г.

Използвани съкращения

ДС – Декански съвет

КС – Катедрен съвет

ПУ – Пловдивски университет "Паисий Хилендарски"

СУК – Система за управление на качеството

ФИСН – Факултет по икономически и социални науки

ФККА - Факултетна комисия по качество и акредитация

ФС – Факултетен съвет

Съдържание

1. Обект на приложение	3
2. Цел на процедурата	3
3. Област на приложение	3
4. Информационно осигуряване	3
5. Права и отговорности	3
6. Връзка с други документи	4
7. Описание на дейностите	4

1. Обект на приложение

Тази процедура регламентира и определя реда за огласяване на резултатите от проучванията с работодатели, докторанти и студенти във Факултета по икономически и социални науки (ФИСН) на Пловдивски университет "Паисий Хилендарски" (ПУ). Настоящата процедура се разпространява във ФИСН на ПУ.

2. Цел на процедурата

Целта на процедурата е да осигури:

- описание на: областта на приложение, информационното осигуряване, правата и отговорностите, връзката с други документи, дейностите;
- предлагане, вземане и осигуряване изпълнението на решения за подобрения;
- регулярно изпълнение на предвидените дейности;
- документиране на резултатите.

3. Област на приложение

Тази процедура се изпълнява от ръководителите и членовете на:

- Катедрите;
- Факултетната комисия по качество и акредитация (ФККА);
- Факултетния съвет;
- Деканския съвет.

4. Информационно осигуряване

За информационното осигуряване се поддържат бази данни, приложен софтуер и информационно-ресурсна среда, както и се провеждат следните анкетни проучвания.

- Анкетна карта №1 за проучване на мненията и предложенията на студентите относно организацията на учебния процес и административното обслужване в ПУ;
- Анкетна карта №2 за проучване на мнението на студентите за качеството на преподаване по дисциплина;
- Анкетна карта №3 за докторанти;
- Анкетна карта №4 за отпаднали студенти;
- Анкетна карта №5.1 за практическо обучение по специалността;
- Анкетна карта №6 за студенти или докторанти, завършили ПУ;
- Анкетна карта №7 за преподаватели;
- Анкетна карта №8 за работодатели;
- Анкетна карта №9 за проучване мненията и предложенията на студентите относно материално-техническата база и социално-битовите условия;
- Анкетна карта №10 за първокурсници.

5. Права и отговорности

- Студентите, докторантите, работодателите, преподавателите и ръководството на ФИСН имат право на информация за резултатите от провежданите проучвания на студентските и работодателски мнения, предложения и препоръки за организацията и качеството на обучението във Факултета и Университета;
- Членовете и ръководството на ФККА се задължават да изготвят, приемат и изпълняват план за периодични проучвания сред студенти, докторанти и работодатели; да обработват и анализират получената информация и я оформят в доклади, съдържащи основните резултати от проучванията;
- Членовете и ръководството на ФККА са длъжни да предоставят докладите с резултатите от анкетните проучвания сред студенти, докторанти и

работодатели за обсъждане на катедрите и колективните органи на управление на ФИСН;

- Членовете и ръководството на катедрите са длъжни да обсъждат резултатите от проучванията и да изготвят проекторешения за подобряване на организацията и качеството на обучение във ФИСН;
- Деканският съвет (ДС) има право на информация за резултатите от проучванията във ФККА, предложенията на катедрите за решения и на допълнителни предложения и препоръки;
- Факултетният съвет (ФС) е длъжен да разглежда докладите на ФККА, постъпилите предложения за подобряване на организацията и качеството на учебния процес, да внася нови предложения и да формулира решения за промени;
- Системният администратор на ФИСН е длъжен своевременно да отразява информацията и докладите за проведените проучвания от ФККА, взетите решения от ФС на ФИСН за подобряване организацията и качеството на учебния процес на специализирания сайт на ФИСН;
- За изменения в тази процедура отговарят: ФККА, катедрите, ФС, ДС, системният администратор на ФИСН;
- Тази процедура получават: Ректор, Зам.-ректор по учебната дейност, Декан на ФИСН, Зам.-декан по учебната дейност на ФИСН, Председател на ФККА, ръководители катедри при ФИСН, членовете на катедрите.

6. Връзка с други документи

Изпълнението на тази процедура е във връзка със следните документи:

- носители на първична информация;
- резултати и доклади от анкетни проучвания сред студенти, докторанти и потребители на кадри;
- Система за управление на качеството (СУК) при ФИСН;
- Правилник за дейността на ФККА;
- Правилник за учебната дейност в ПУ.

7. Описание на дейностите

Изпълнението на тази процедура е свързано с:

- обсъждане на предложения и приемане на план за работата на ФККА;
- организация и провеждане на предвидените по план анкетни проучвания сред студенти, докторанти и работодатели;
- обработка и анализ на първичната информация от проучванията;
- обсъждане на резултатите във ФККА, подготовка и приемане на доклад;
- представяне на доклад с резултатите от проучванията на студентските, докторантските и работодателските мнения и препоръки на колективните органи на управление /Катедрени съвети (КС), ДС, ФС/ за обсъждане и приемане;
- публикуване на информацията и докладите на сайта на ФИСН;
- запознаване на преподавателя, ръководителя катедра и деканското ръководство на ФИСН с анкетната карта за проучване на мнението на студентите за качеството на преподаване по конкретна дисциплина /Анкетна карта №2/.

Настоящата процедура е приета на заседание на ФС на ФИСН с Протокол № 201 / 28.03.2025 г.