



**ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ**

**ФИСН** **ФАКУЛТЕТ ПО  
ИКОНОМИЧЕСКИ И  
СОЦИАЛНИ НАУКИ**

**РЕКТОРАТ:**

ул. „Цар Асен“ 24, 4000 Пловдив, България  
тел.: +359 32 261 261  
email: rector@uni-plovdiv.bg  
[www.uni-plovdiv.bg](http://www.uni-plovdiv.bg)

**ДЕКАНАТ:**

ул. „Цар Асен“ 24, 4000 Пловдив, България  
тел.: +359 32 261 414  
email: fisndean@uni-plovdiv.bg  
[www.fisn.uni-plovdiv.bg](http://www.fisn.uni-plovdiv.bg)

## **П Р А В И Л Н И К**

**за дейността на Факултетната комисия  
по качество и акредитация**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Факултетната комисия по качество и акредитация (ФККА) при ФИСН. ФККА се избира от ФС на ФИСН и се назначава със заповед на Декана на основание чл. 6 и чл. 87, ал. 4 от ЗВО във връзка с прилагане Системата за управление на качеството във Висшето училище на ниво факултет. Ежегодно (до края на м. февруари) ФККА представя на ФС отчет за дейността си през предходната календарна година.

## **II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА**

Броят на постоянните членове на комисията е до 10. Тя включва председател, отговарящ за управление на качеството и акредитацията, най-малко по един представител от катедра и един представител от студентите и докторантите. В състава ѝ, по решение на ФС, могат да бъдат включени и други преподаватели, както и консултанти по управление на качеството. Съставът на комисията се актуализира от ФС и се утвърждава от Декана.

## **III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА**

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултативни и контролни функции, свързани с внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството във ФИСН.

2. Комисията проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага на ФС и на ръководството на ФИСН вземане на решения, свързани с качеството на работата във Факултета.

## **IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА**

1. Проучване на чуждестранния и национален опит в управление на качеството на обучението, академичните, образователните и професионалните стандарти в сферата на специалностите във ФИСН.

2. Съдействие при подготовката на материалите за програмната акредитация по професионални направления във Факултета.

3. Провеждане на вътрешни периодични одити на специалностите и докторските програми, за които отговаря ФИСН.

4. Организиране на вътрешни одити на учебните дисциплини от съответните специалности, за които отговаря основното звено и инициране на одити на дисциплини в други звена, обучаващи негови студенти, докторанти и специализанти.

5. Подпомага организирането на оценяване и атестиране на преподавателите от Факултета и иницира оценяване на преподаватели от други звена, обучаващи студенти, докторанти и специализанти.

6. Изработка и перманентна актуализация на университетските академични стандарти по специалностите, за които основното звено отговаря.

7. Регистриране на информация за състоянието и проблемите на учебния процес във ФИСН, чрез регулярно провеждане на анкети сред студентите и потребителите на кадри.

8. Тематични прегледи на решения на Академичния и Факултетния съвет.

9. Организиране и провеждане на периодични срещи на студентите и докторантите с факултетното ръководство за поставяне на проблеми по качеството на обучението.

10. Организиране и провеждане на периодични срещи с потребителите на кадри и работодателите.

11. Въвеждане на актуални данни и използване на информационната система за управление на качеството в съответствие с установената йерархия на достъпа в нея.

12. Подпомагане на анализа, изводите, формирането на коригиращите и превантивни действия и мониторинг на ефекта от тях за подобряване на качеството.

13. Предложения до академичното ръководство за поощряване на преподаватели, студенти и докторанти.

14. Обсъждане, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за ФИСН изисквания към учебно съдържание, усвояване и оценяване на знанията, които произтичат както от основната институционална мисия, така и от външни изисквания.

15. Координиране и подпомагане на дейността на катедрите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата.

16. Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на персонала по въпроси за управление на качеството.

17. Разглеждане и формулиране на препоръки за разрешаване на официални оплаквания и недоволства, свързани с качеството и неговите стандарти.

18. Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.

19. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството в други факултети на Университета.

20. Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за ФИСН изисквания към съдържанието на учебните планове и програми в съответствие със ЗВО.

21. Методично ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на преподавателите от Факултета във връзка с управление на качеството.

22. Разглеждане и предлагане за предприемане на действия по постъпили сигнали за организацията и качеството на провеждане на учебния процес в ФИСН.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА**

Комисията заседава поне 6 пъти за всяка календарна година. Заседанията са редовни, когато присъстват поне 1/2 от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. Разискванията и решенията се протоколират. Факултетната комисията публикува информация за своята работа на интернет страницата на Факултета.

#### **VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. След откриване на процедура по атестиране, ръководителите на катедри своевременно подават заявление по образец до ФККА за необходимостта от проучване на студентското мнение за преподаватели, подлежащи на атестация. В заявлението се посочват дисциплините и специалностите, в които преподава атестирания преподавател. Заявлението е неразделна част от този Правилник.

Настоящият правилник е приет с решение на ФС на ФИСН, протокол №162 от 17.12.2021 г., изменен с протокол №186 от 26.02.2024 г.



**ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ**

**ФИСН** **ФАКУЛТЕТ ПО  
ИКОНОМИЧЕСКИ И  
СОЦИАЛНИ НАУКИ**

**РЕКТОРАТ:**  
ул. „Цар Асен“ 24, 4000 Пловдив, България  
тел.: +359 32 261 261  
email: rector@uni-plovdiv.bg  
www.uni-plovdiv.bg

**ДЕКАНАТ:**  
ул. „Цар Асен“ 24, 4000 Пловдив, България  
тел.: +359 32 261 414  
email: fisndean@uni-plovdiv.bg  
www.fisn.uni-plovdiv.bg

До  
Председателя  
на Факултетната комисия  
по качество и акредитация

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**за атестационна процедура на**

\_\_\_\_\_  
/научна степен и звание, трите имена на преподавателя/

от катедра \_\_\_\_\_

Във връзка с предстояща процедура по атестация е необходимо провеждане на анкетно проучване на студентското мнение. През текущата 20\_\_/20\_\_ г. атестиращият преподавател води следните занятия:

Семестър	Дисциплина	лек., упр.	Студенти от		
			специалност	курс	форма на об.

Ръководител катедра: .....

Дата: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )