



**ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ**

ФИСН

**ФАКУЛТЕТ ПО
ИКОНОМИЧЕСКИ И
СОЦИАЛНИ НАУКИ**

РЕКТОРАТ:

ул. „Цар Асен“ 24, 4000 Пловдив, България

тел.: +359 32 261 261

email: rector@uni-plovdiv.bg

www.uni-plovdiv.bg

ДЕКАНАТ:

ул. „Цар Асен“ 24, 4000 Пловдив, България

тел.: +359 32 261 414

email: fisndean@uni-plovdiv.bg

www.fisn.uni-plovdiv.bg

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Използвани съкращения

АС – Академичен съвет

ВУ – Висше училище

КС – Катедрен съвет

НАОА – Национална агенция за оценяване и акредитация

НПП – Непреподавателски персонал

ОКС – Образователно-квалификационна степен

ОНС – Образователна и научна степен

ОТД – Основен трудов договор

ПН/СРП – Професионално направление/Специалност от регулираните професии

ПУ – Пловдивски университет "Паисий Хилендарски"

СУК – Система за управление на качеството

ФИСН – Факултет по икономически и социални науки

ФККА - Факултетна комисия по качество и акредитация

ФС – Факултетен съвет

ESG – Стандарти и насоки за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование

Съдържание

Глава 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Съответствие с мисията, визията, целта и политиката за осигуряване на качеството на Пловдивски университет "Паисий Хилендарски"	3
Глава 2. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
2.1 Факултетни структури за управление на качеството, органи и отговорности	4
2.2 Общи принципи и критерии за управление на качеството	5
Глава 3. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ	5
Глава 4. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ	7
Глава 5. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ	8
Глава 6. НЕПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ	9
Глава 7. СТУДЕНТИ	9
Глава 8. УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТА	10
Глава 9. ВЪНШНО И ВЪТРЕШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО	11
Глава 10. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	12

Глава 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Факултетът по икономически и социални науки (ФИСН) е основан през 1994 г. За кратък период успява да се наложи като модерен академичен център за подготовка на специалисти в четири професионални направления: "Икономика", "Администрация и управление", "Политически науки" и "Национална сигурност". Днес във Факултета има пет катедри: "Икономически науки", "Политически науки и национална сигурност", "Маркетинг и международни икономически отношения", "Управление и количествени методи в икономиката" и "Финанси и счетоводство". ФИСН е един от водещите факултети в Пловдивския университет "Паисий Хилендарски" (ПУ) по брой студенти.

1.1. Съответствие с мисията, визията, целта и политиката за осигуряване на качеството на Пловдивски университет "Паисий Хилендарски"

Мисията, визията, целта и политиката за осигуряване на качеството на ФИСН са в съответствие с тези на Пловдивския университет "Паисий Хилендарски", а именно:

- **Мисия:** *Да реализира принципите, свързани с успешна социализация на младите хора, критическо обновяване и предаване на научни, културни и исторически традиции и създаване на модели на публично гражданско поведение.* Основно направление на политиката на Факултета в образователната сфера продължава да бъде повишаване качеството на обучение и превръщането му в активен учебно изследователски и творчески процес, стимулиращ инициативността на студентите в търсенето на знание за професионално формиране и самоусъвършенстване. ФИСН определя своя академичен профил в широк спектър от специалности и форми на обучение в различни професионални направления.
- **Визия:** *Визията за развитие на Факултета е подчинена на стремежа към утвърждаване на съвременна, полифункционална образователна, изследователска и културна институция с европейска идентичност, национална значимост и международна разпознаваемост. В основата на това развитие стои формирането на конкурентоспособна и устойчива академична среда, която осигурява висококачествено обучение, научни изследвания и експертна подготовка в областта на обществените и социалните науки, със специален фокус върху икономиката, управлението, политическите науки, финансите, счетоводството, маркетинга, международните икономически отношения и националната сигурност.*
- **Цел:** *Утвърждаване на Факултета като водеща и конкурентоспособна национална и европейска академична структура в областта на обществените и социалните науки, която предоставя висококачествено, достъпно и интердисциплинарно образование, развива иновативни научни изследвания с обществена и икономическа значимост, прилага ефективни управленски и организационни практики и изгражда устойчива среда за професионално, научно и културно развитие.*
- **Политика за осигуряване на качеството:** Управлението на качеството е неразделна част от стратегическия мениджмънт на ФИСН. Ръководството на Факултета гарантира провеждането на политика по качеството, основана на следните принципи:
 - 1) осигуряване на модерно и качествено обучение в съответствие с националните и европейските изисквания;

- 2) подкрепа на професионалното и научното развитие на преподаватели, студенти и докторанти;
- 3) развиване на научни изследвания с обществена значимост и интегриране на резултатите им в обучението;
- 4) отговорно управление на ресурсите и създаване на благоприятна академична среда, стимулираща предприемчивост, лидерство и професионална реализация.

Глава 2. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Ръководството на ФИСН, в лицето на Декана, гарантира изпълнението на политиката по качество чрез изграждане, поддържане и развитие на Система за управление на качеството във Факултета (СУК, наричана по-нататък Системата). Системата се базира на:

- конкретно дефинирани цели, отговорности и процедури, реализирани по утвърден ред и периодичност;
- периодично събиране и анализиране на данни;
- вземане на отговорни решения за коригиращи мерки и действия;
- управление и контрол на решенията с цел повишаване качеството на провежданата образователна и научноизследователска дейност.

Основната цел на Системата е гарантиране на високо качество и максимални постижения във всички основни сфери на дейност на Факултета, в съответствие с националните и европейските стандарти за качествено висше образование. Целта на Системата е пряко обвързана с мисията, визията и целта на ФИСН и се осъществява чрез стратегическия мениджмънт на Факултета. Системата е публично оповестена и достъпна за всички участници в процеса.

С приемането на Системата Факултетът, в съответствие с университетската политика:

- *гарантира постоянното повишаване качеството на обучение* във всички образователни степени и форми на обучение, в съответствие със законовите разпоредби и изискванията на потребителите, в условията на динамичния национален и европейски пазар на труда;
- *осигурява прозрачност и обективност в оценяването на качеството на образователния процес*, както за обучаемите, така и за партньори и институции на национално и международно равнище;
- *стимулира професионалното развитие и отговорността на академичния и административния състав* чрез система за ефективно управление;
- *създава, поддържа и обработва надеждна база от данни*, подпомагаща управлението, повишаването на качеството на обучение, външното оценяване и акредитацията, в съответствие с изискванията на лицензирани институции, включително Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА).

2.1. Факултетни структури за управление на качеството, органи и отговорности

Административната структура по качеството е неделима част от общата административна и академична структура на Факултета. Всички съществуващи правила, структури и дейности на ФИСН, които оказват пряко влияние върху качеството на

обучението, академичния и административния състав, се считат за неразделна част от Системата.

Органи:

- *Административни и академични структури:*
 - Деканско ръководство;
 - Факултетен съвет (ФС);
 - Катедрени съвети (КС).
- *Факултетни комисии:* Специфичните факултетни комисии се утвърждават с решения на ФС. Информация за състава и дейността им се публикува на страницата на Факултета.

Във ФИСН функционира *Факултетна комисия по качество и акредитация (ФККА)*, за която е налице *Правилник за дейността* ѝ¹. Правилникът регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на ФККА при ФИСН. Съставът на Комисията се актуализира от ФС и се утвърждава от Декана. Факултетната комисия публикува информация за своята работа на интернет страницата на Факултета.

Основни задачи на Комисията:

- Комисията има неадминистративни, методически, консултативни и контролни функции, свързани с внедряването, поддръжката и усъвършенстването на СУК във ФИСН.
- Комисията проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага на ФС и на ръководството на ФИСН вземане на решения, свързани с качеството на работата във Факултета.

2.2. Общи принципи и критерии за управление на качеството

Принципите и критериите за осигуряване и оценяване на качеството се основават на българските и европейските нормативни изисквания, вкл.:

- Закон за висшето образование;
- Европейски стандарти и насоки за управление на качеството.

Документи:

Нормативната база на Системата във ФИСН включва:

- българското законодателство в областта на висшето образование;
- европейските стандарти и насоки;
- вътрешните документи за ФИСН.

Глава 3. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Образователната дейност във ФИСН се осъществява при спазването на законодателството и административните разпоредби, отнасящи се до висшето образование в Република България, а вътрешните нормативни актове на Факултета са в пълно съответствие с тях. Образователната програма на ФИСН е в унисон с международните тенденции за развитие на висшето образование, което гарантира признаването на полученото образование във ФИСН и в чужбина.

¹ Виж Правилник за дейността на Факултетната комисия по качество и акредитация, изменен с протокол № 186 от 26.02.2024 г.

Обучението във Факултета се извършва в съответствие с утвърдени методически **стандарти за учебна документация**. Учебните планове и програми във ФИСН следват *европейския формат ECTS label*. Стандартите за учебна документация включват:

- квалификационна характеристика на специалността;
- учебен план;
- учебни програми по изучаваните дисциплини.

Процедури за разработване, обновяване и текущ мониторинг на учебната документация

Учебната документация включва квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес. Във ФИСН се следват ясно регламентирани правила и процедури за разработване и периодично актуализиране на учебната документация. *Квалификационните характеристики и учебните планове* се изготвят от факултетна комисия и/или от катедрите. Те се одобряват от КС и ФС, след което се предлагат за разглеждане от съответната университетска комисия по компетентност. При положително становище на Комисията се утвърждават от Академичен съвет (АС) и се подписват от Ректора. *Учебните планове на междуфакултетните специалности* се съгласуват задължително между обучаващите звена преди представянето им за утвърждаване от АС. Учебните планове на специалностите, по които се провежда обучение във филиалите на Университета, се приемат от съветите на основните звена, осигуряващи обучението в съответните професионални направления. *Учебните програми* се изготвят от преподавателя/ите, извеждащ/и обучението по дисциплината, по утвърден от АС единен формат. Одобряват се от Катедрата, която провежда обучението по съответната дисциплина и се утвърждават от ФС.

Правилата и процедурите по обсъждане, приемане и обновяване на учебната документация и разработване и актуализиране на учебни курсове са регламентирани в *Правилник за учебната дейност в ПУ*.

Самооценяване и външна оценка на учебни програми

Преценката за състоянието на качеството на образователните програми се осъществява чрез периодично самооценяване и външно оценяване. *Самооценяването* се провежда чрез вътрешни одити и анкетни проучвания на мнението на студенти – за обучението по учебните дисциплини, за цялостната организация и управление на учебния процес и др. *Външното оценяване* се осъществява чрез външни одити и анкетни проучвания на мнението на потребители на кадри за качеството на образователния продукт.

Организация и управление на учебния процес

Организацията на обучението във Факултета е в съответствие с *Правилата за организация на учебния процес* през съответната учебна година, които ежегодно се утвърждават от АС. Отговорност за организацията и управлението на учебния процес носят ръководителите на катедри, ресорните зам.-декани, Деканът на Факултета.

Обучение, преподаване и оценяване

Ръководството на Факултета осигурява възможности за поддържане и развиване на ***съвременни методи и форми на преподаване*** на учебния материал, предполагащи използването на гъвкави модели на обучение, които са публично оповестени в учебните програми. Преподавателите използват инструменти за поощряване на активното

обучение – фокусирано върху студента, стимулирайки мотивацията, самоанализа и ангажираността му в целия процес на преподаване, учене и оценяване.

Оценяването на знанията на студентите е последователно и справедливо и се прилага за всички студенти. То се осъществява в съответствие с установените факултетни процедури, съдържащи предварително оповестени средства, методи и форми за оценяване. Независимо от системата за проверка, оценките на знанията и уменията се приравняват към действащата в Република България шестобална система.

Към **Критериите и индикаторите за оценяване на образователната дейност** се отнасят:

- брой специалности по образователно-квалификационна степен (ОКС) "бакалавър" и "магистър" и образователна и научна степен (ОНС) "доктор";
- брой задължителни и избираеми дисциплини в учебните планове;
- използване на интерактивни и мултимедийни ресурси за обучение и др.

Документи

- *Общоуниверситетски;*
- *Факултетни* – квалификационни характеристики; учебни планове; учебни програми; Регламент за разработване, приемане и актуализиране на учебна документация; Процедури за семестриални изпити; Регламенти за учебни стажове и практики; Регламенти за провеждане на държавни изпити; анкетни карти и др.

Глава 4. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Научноизследователската дейност по смисъла на Системата обхваща:

- създаването на нови и увеличаването обема на вече придобити научни знания;
- насърчаването на развитието на научноизследователската дейност във всички области, релевантни на научния профил на Факултета.

Научноизследователската дейност включва както фундаменталните, така и приложните изследвания, и разпространението на научните резултати.

Политиката за осигуряване на качествена научноизследователска дейност отчита необходимостта от интегриране на целта на Факултета с тази на Университета, както и с националните и европейски цели в областта на научните изследвания, и поддържа основната стратегическа цел, поставена в *Стратегията за прилагане на резултатите от научноизследователската дейност на ПУ*.

Формите на научна, художественотворческа и проектна дейност на преподавателите включват:

- провеждане на научни изследвания;
- участие с доклади в университетски, национални или международни научни конференции и форуми;
- публикуване на научни статии, доклади, монографии и др. научни трудове;
- участие в научноизследователски проекти и др.

Научноизследователската дейност на студентите и докторантите се организира и управлява от катедрите, съобразно научните компетентности на

академичния състав и интереса на обучаваните. Бакалаврите, магистрите и докторантите, участващи в научноизследователски дейности, представят резултатите от своята работа на научноприложни семинари, организирани от обучаващите звена и студентските клубове по интереси.

Глава 5. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

ФИСН създава благоприятна среда за повишаване на професионалното равнище и квалификация на академичния състав. Заемането на академични длъжности във Факултета и професионалното развитие на академичния състав се извършват при стриктното спазване на основните законови и подзаконовни актове в Република България, както и на вътрешноуниверситетските правилници и процедури.

Цели по отношение на академичния състав:

- осигуряване на преподаватели с необходимия професионален профил и квалификация и висока изследователска активност;
- поддържане на съответствие между академичната квалификация на преподавателите и дисциплините, които водят;
- поддържане на високо качество на преподаването и ориентиран към студентите образователен подход, измервани чрез атестационния процес на преподавателите и студентската оценка на преподаването;
- поддържане на активна научноизследователска и проектна дейност и др.

Политика за осигуряване на качествен академичен състав

Конкурси за заемане на академични длъжности се обявяват 2 пъти годишно. Те се мотивират съобразно необходимостта на Факултета от преподаватели и при спазване на съотношение 1:2:3 съответно за брой професори, доценти и асистенти. Редът и изискванията за заемане на академични длъжности и за придобиване на научни степени са регламентирани в *Правилник за развитието на академичния състав на ПУ*. Всеки факултет определя допълнителни специфични изисквания, вътрешни правила и регламенти за провеждане на конкурсите.

Учебната работа на преподавателския състав включва аудиторна и извънаудиторна заетост.

- *Аудиторна заетост* – извеждане на лекции, упражнения, семинари, практически занятия;
- *Извънаудиторна заетост* – подготовка на нови лекционни курсове, учебни и изпитни материали; участие в семестриални и държавни изпити; възлагане на писмени задачи за самоподготовка на студентите и контрол по тяхното изпълнение; научно ръководство на дипломанти и докторанти; рецензии на дипломни работи; участие в изпитни комисии на докторанти и др.

Научноизследователската дейност е пряко служебно задължение на академичния състав на Факултета и е в пряка връзка с развитието на кадровия потенциал на ФИСН. Научноизследователската дейност включва:

- научни публикации в издания, индексирани и реферирани в базите данни Scopus и/или Web of Science;
- научни публикации в издания, индексирани и реферирани в други издания извън базите данни Scopus и/или Web of Science;

- участие в редакционни колегии на научно издание в/извън базите данни Scopus и/или Web of Science;
- участие в научни семинари, конференции и други научни форуми;
- изготвяне на рецензии за научен труд, монография, книга и научен редактор;
- проектна дейност.

Преподавателският състав е ангажиран с **административна работа**, която включва следните дейности:

- участие в организирането на учебната дейност по нови бакалавърски, магистърски и докторски специалности;
- участие в работни комисии на ниво катедра, Факултет, Университет и др.;
- участие в организирането и провеждането на научни или други престижни за Факултета форуми или изяви на национално, регионално или международно ниво;
- участие в подготовка на документи за акредитация и в акредитационни процедури на ниво Факултет или Университет и др.

Оценяване и атестиране на преподавателския състав

Атестирането има за цел да оцени приноса на всеки член на академичния състав в учебната, научноизследователската, административната и други дейности във Факултета. Нехабилитираните лица се атестират веднъж на 3 години, а хабилитираните лица се атестират веднъж на 5 години. Атестирането на академичния състав се извършва въз основа на комплексна оценка, отчитаща учебната, научноизследователската и административната дейност, както и резултати от проучване на студентското мнение.

Документи

- *Общоуниверситетски документи;*
- *Факултетни документи* – специфични изисквания на Факултета по процедурите за развитие на академичния състав.

Глава 6. НЕПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Непреподавателският персонал (НПП) включва административния състав и помощно-техническия персонал. Техните права и задължения са регламентирани в длъжностните им характеристики. Всички лица от НПП, назначени на основен трудов договор (ОТД), подлежат на атестиране. Атестирането се извършва най-малко веднъж на три години.

Глава 7. СТУДЕНТИ

За осигуряване, поддържане и развиване на качеството на обучение и на образователния продукт се самооценяват и оценяват: **образователната дейност, научноизследователската дейност, управлението и резултатите**, чрез последователно прилагане на правилата, обхващащи всички етапи на **жизнения цикъл** на студента – прием, организация на учебния процес, признаване и сертифициране на студентите. **Основните цели** по отношение на студентите са:

- прием на студенти с високи резултати от входящите кандидатстудентски изпити;

- поддържане удовлетвореността на студентите от качеството на курсовете и преподаването им, измерено чрез анкетните проучвания;
- поддържане на студентската удовлетвореност от образованието, предоставяно във ФИСН, измерена чрез ежегодни анкетни проучвания със завършващите студенти;
- поддържане на оптимална студентска образователна мобилност;
- поддържане на висок относителен дял на завършващите студенти спрямо броя на приетите студенти.

Във Факултета се прилагат процедури по **прием, признаване и завършване**, отговарящи на целите на обучението, в условията на студентска мобилност в рамките на и между различните системи за висше образование. Те са в съответствие с утвърдена *Процедура за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища* за кандидати, които продължават своето обучение във ФИСН при ПУ. Напредъкът на студентите в обучението им се стимулира чрез справедливото признаване на квалификациите, придобити от висшето образование, както и периодите на предишно обучение.

Информирание, професионална реализация и административно обслужване

На студентите са осигурени необходимите информационни ресурси, които подпомагат тяхното обучение, ориентиране и възможности за професионална реализация. Административното обслужване се извършва при спазване на утвърдени процедури и срокове. Същите се огласяват и публикуват на сайта на ФИСН. Административното обслужване на студентите се извършва от съответните служители от основните факултетни структури и звена, оторизирани да отговарят за тази дейност. Основното звено е Учебен отдел, с присъщите му структури и дейности, които осъществяват цялостната организация в обучението на студентите – от записването до дипломирането им.

Изградена е система за разглеждане на жалби на студентите и докторантите. Студенти/докторанти, които имат оплакване, могат да подадат официална индивидуална или колективна жалба. Жалбите се подават до:

- Декан;
- Председател на факултетната комисия по компетентност;
- Ректор.

Жалбите предоставят полезна информация за обратна връзка със студентите, която се използва за подобряване на образователните програми, услуги и съоръжения.

Факултетът осигурява надеждни и леснодостъпни **ресурси** за обучение и механизми за подпомагане на студентската общност. Учебните ресурси представляват физически библиотеки, учебни съоръжения и ИТ инфраструктура (електронни ресурси).

Глава 8. УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТА ПО ИКОНОМИЧЕСКИ И СОЦИАЛНИ НАУКИ

Основни принципи, следвани при управлението на ФИСН, са:

- съхраняване на автономията на Факултета по отношение на учебната и образователната политика и управлението на полагащия му се финансов ресурс с приобщаване и включване в дейности, свързани с развитието на ПУ, за осигуряване на интердисциплинарни изследвания и форми на обучение;

- развитие и усъвършенстване на СУК като постоянно и ефективно действащ инструмент за повишаване на качеството на провежданото обучение и научни изследвания;
- осигуряване на пълноценни условия за обучение и личностно развитие на студентите;
- перманентно обогатяване на технологичните, информационните и библиотечните ресурси в рамките на наличния бюджет;
- непрекъснато обновяване на материалната база и учебната среда;
- осигуряване на ресурси, необходими за провеждане на висококачествен образователен и научноизследователски процес.

Технологии, библиотека, материална база

ФИСН развива материално-техническата и информационна база за обезпечаване и повишаване на качеството на учебно-преподавателската, научната и художественотворческата дейност на Факултета.

Управление на информацията

ФИСН регистрира, анализира и използва надеждна информация, необходима за анализ и оценка на дейността на Факултета. Надеждността и качеството на информацията се обезпечават чрез нейното събиране от заинтересовани, но безпристрастни източници и чрез използването на ефективни методи за събиране, обработване и анализ. Събраната информация се използва за установяване нивото на качество на обучението на студенти и докторанти и за вземане на управленски решения и извършване на действия, насочени към повишаване качеството на обучение.

Управление на риска

Разработена и внедрена е *Стратегия за управление на риска*, чрез която се прилага регламентиран подход за определяне на възможните рискове, необходимите действия за овладяване, предотвратяване или намаляване на нежеланите последствия, както и оценка на ефикасността на предприетите действия. Разработени са съответните процедури за управление на риска.

Глава 9. ВЪНШНО И ВЪТРЕШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Инструментите за управление на качеството включват всички средства и мерки за осигуряване, поддържане, контрол и повишаване на качеството на образователната, научноизследователската и административната дейност. Инструментите се утвърждават от ръководните органи на ПУ и неговите факултети и са част от цялостната институционална политика по качество.

Основните инструменти за управление на качеството са:

- *вътрешни одити за оценяване на качеството* – процедурите по вътрешен одит включват следните дейности: планиране на одит; провеждане на одит; документиране и докладване на резултатите от одита; прилагане на коригиращи действия; контрол на резултатите.
- *одит на факултетната Система за управление на качеството* – ръководството на Факултета извършва преглед на Системата най-малко един път годишно, с цел да се осигури нейната пригодност, ефективност и съответствие с изискванията на университетската Система и стандартите за качество. Прегледи се извършват и по време на вътрешните одити.

- *провеждане на анкетни проучвания сред студенти/докторанти, академичния състав, работодатели, потребители на кадри и др.;*
- *периодично външно оценяване на качеството от НАОА и други национални или международни агенции за външно оценяване и периодични външни одити от сертифициращи организации, различни от НАОА – външното осигуряване на качеството се извършва от независими агенции за осигуряване на качеството. ФИСН периодично преминава през акредитационни процедури, провеждани от НАОА, за съответствие със стандарта ESG². Резултатите от външното оценяване, заедно с подробна информация за приложените методи, критериите и честотата на провеждане на процедурата, се огласяват по подходящ начин сред заинтересованите страни. Външното осигуряване на качеството се извършва и чрез проведени външни одити от сертифициращи организации, различни от НАОА (вкл. ресертификационни или контролни);*
- *оценка на ПН/СРП³ според стандартизираната класация на Рейтинговата система на висшите училища (ВУ) в България.*

Документи

- *Документи на НАОА и на сертифициращи организации;*
- *Общоуниверситетски документи;*
- *Факултетни документи – протоколи и доклади от проведени вътрешни одити; анализи от проведени анкетни проучвания.*

Глава 10. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Последни изм. и доп. на Системата за управление на качеството на Факултета по икономически и социални науки при Пловдивски университет "Паисий Хилендарски" са приети на ФС № 201 / 28.03.2025 г.

² ESG – Стандарти и насоки за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование

³ ПН/СРП – Професионално направление/Специалност от регулираните професии