

## Условия за участие

За обявените места могат да кандидатстват всички преподаватели от ФИСН (на щат в ПУ или хонорувани).

В рамките на една академична година преподавателска мобилност може да се осъществи **само веднъж**. **Приоритет** се дава на преподаватели, осъществяващи мобилност за **първи път**, или в случаите, когато мобилността:

- е съществена част от учебната програма на приемащата институция;
- води до разработване на нови учебни материали;
- ще бъде използвана за укрепване и развитие на връзките между институциите – партньори;
- се реализира от млади и изявени преподаватели.
- 

## II. Процедура за кандидатстване

Кандидатите подават до Декана **молба за Еразъм визита и Споразумение за мобилност с цел преподаване, одобрено от изпращащата и приемащата институция в срок до 31.01.2025 г.**

## III. Селекция и класиране

Селекционната процедура е **задължителна** само когато броят на кандидатите за съответния университет е по-голям от броя финансирани мобилности. В тези случаи разглеждането на кандидатурите и изборът се провежда от Деканския съвет в присъствие на факултетния Еразъм координатор. **Ако член на Деканския съвет е кандидат за дадена мобилност, за която има по-голям брой кандидати от броя на местата, същият не участва в селекционната процедура.**

Протоколът от заседанието на Деканския съвет, включващ имената на класираните преподаватели и резервите (ако има такива) се предава в Международен отдел в срок **до 1 седмица след заседанието.**

## IV. Подготовка на мобилността

Подписаното Споразумение за мобилност с цел преподаване, заедно с молба за командировка /по образец/ до Ректора, се представя в ОМС за изготвянето на командировъчна заповед. След подписването на заповедта, в ОМС се изготвя Договор за мобилност с цел преподаване, който се подписва от преподавателя и Ректора. Полагаемата се

финансова субсидия в евро (за индивидуална подкрепа и транспортни разходи) се превежда по банков път. Всеки одобрен за мобилност преподавател трябва да има еурова сметка, задължително в УниКредит Булбанк, и да представи копие с номера на банковата сметка в отдел НПД.

## **V. Продължителност и финансиране на преподавателската мобилност**

**Максимална** продължителност - **5 работни дни**; **минимална** продължителност - **2 работни дни**. Дните за пътуване не се включват в продължителността на мобилността.

Изискването за минимален хорариум от **8 учебни часа** е задължително, независимо от продължителността на престоя.

**Продължителността на мобилността се удостоверява с:**

1. Документ от приемащия университет, удостоверяващ продължителността на престоя и лекторския хорариум на преподавателя.

2. Оригинали на билети/бордни карти.

**Размерът на финансовата подкрепа** се изчислява, като се умножи броят на **работните дни** (без дните за пътуване) по дневната ставка за съответната приемаща държава. Транспортните разходи се заплащат отделно въз основа на он-лайн калкулатор за изчисляване на разстоянието. По подразбиране за място на тръгване се счита мястото, където се намира изпращащата организация, а за място на провеждане – мястото, където се намира приемащата организация.

В случаите, когато участник за мобилност вече е на мястото на провеждане на дейността във връзка с друга дейност, различна от финансираната по ЕРАЗЪМ+, транспортни разходи не се отпускат.

При реализирана мобилност с продължителност, по-кратка от посочената в Договора за мобилност, преподавателят възстановява сумата, съответстваща на нереализирания престой в страната-домакин.

**При необходимост от допълнителна информация:**

гл. ас. д-р Айгюн Ертюрк-Минчева (aygun.erturk@uni-plovdiv.bg)

приемно време: петък, 14.45-16.45 часа, 126 кабинет, Ректорат