



ПЛОВДИВСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ  
1961  
ПАИСИЙ  
ХИЛЕНДАРСКИ

**ФАКУЛТЕТ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ И СОЦИАЛНИ НАУКИ**

# **УЧЕБЕН ПЛАН**

на специалност

**УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

Редовно обучение

образователно-квалификационна степен „магистър“

**Факултет**

Факултет икономически и социални науки

**Професионално направление**

Администрация и управление

**Специалност**

Управление на човешките ресурси

**Форма на обучение**

редовна

**Утвърден с протокол на АС**

№ 13/2024-07-22

**Утвърден с протокол на ФС**

№ 193/2024-07-12

**Анотация**

Целта на програмата е да подготви висококвалифицирани специалисти в областта на човешките ресурси както на макроикономическо равнище, така и в рамките на отделни търговски дружества и организации. Придобитите знания и умения в рамките на програмата позволяват на успешно завършилите да заемат ръководни и експертни длъжности в структурите на пазара на труда, в дирекциите, отделите и звената по управление на персонала в предприятията и организации. Учебният план на „Управление на човешките ресурси“ (за образователно-квалификационната степен „магистър“) е разработен да съответства на съвременните критерии в страните с развита пазарна икономика. Едновременно с това той е съобразен с реалната икономическа действителност в България и напълно задоволява потребността на българските икономически агенти от добре подготвени специалисти в сферата на управление на човешките ресурси.

**Професионална квалификация**

Мениджър

**Равнище на квалификация**

Магистър

**Специфични изисквания за достъп (прием)**

- платено обучение;
- класиране по успех (минимален успех за кандидатстване Добър 3.50 от дипломата за ОКС „бакалавър“)

**Ред за признаване на предходно обучение**

- Диплома за завършена ОКС „Бакалавър“.
- Решение на комисията по признаване на кредити, получени в друг университет.

**Квалификационни изисквания и правила за квалификация**

За придобиване на квалификацията са необходими 105 кредита, от които:

- 66 кредита от задължителни дисциплини;
- 24 кредита от избираеми дисциплини;
- 15 кредита за държавен изпит или защита на дипломна работа.

### Профил на програмата (специалността)

Срокът на обучение е в рамките на три семестъра, / една и половина учебни години/ за завършилите ОКС "Бакалавър".

### Основни резултати от обучението

Целта на програмата е да подготви висококвалифицирани специалисти в областта на човешките ресурси както на макроикономическо равнище, така и в рамките на отделни търговски дружества и организации. Придобитите знания и умения в рамките на програмата позволяват на успешно завършилите да заемат ръководни и експертни длъжности в структурите на пазара на труда, в дирекциите, отделите и звената по управление на персонала в предприятия и организации.

### Професионален профил на завършилите с примери

### Възможности за продължаване на обучението

В ОКС "доктор".

### Диаграма на структурата на курсовете с кредити

#### Легенда

**Аудиторни часове** в семестъра/триместъра: **АО** - общ брой, от тях **Л** - за лекции; **С** - за семинарни (упражнения); **ЛБ** - за практикуми (лабораторни упражнения) и други часове (**Кл** - за колоквиуми, **Х** - за хоспетиране и пр.).

**К** - ECTS кредити: **ФИ** - форма на изпитване (със стойности И - изпит, Т - текуща оценка, З - заверка, П - продължава следващ семестър/триместър) **Код по ECTS** - виж поле 2. в ECTS макета

**Извънаудиторни часове** в семестъра/триместъра: **ИО** - общ брой, **Сп** - за самостоятелна работа/подготовка, и др..

No	Код по ECTS	Учебен курс / дисциплина	Аудиторни						Извънаудит.			К	Фи
			АО	Л	С	Лб	Кл	Х	ИО	Сп	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1-ви семестър</b>													
1.		Модели на управление на човешките ресурси (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
2.		Трудово право и осигурителни отношения (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
3.		Професионална психодиагностика, оценка и	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
4.		Психология на управлението (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
5.		Избираема дисциплина 1 (1)	15	15	0	0	0	0	135	135	0	6	И
<b>Общо за 1-ви семестър</b>			<b>135</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>615</b>	<b>615</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
<b>2-ри семестър</b>													
1.		Социална политика на бизнес организацията (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
2.		Гъвкави методи и процеси в управлението на хора (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
3.		Устойчиво управление на човешките ресурси (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
4.		Избираема дисциплина 2 (1)	15	15	0	0	0	0	135	135	0	6	И
5.		Избираема дисциплина 3 (1)	15	15	0	0	0	0	135	135	0	6	И
<b>Общо за 2-ри семестър</b>			<b>120</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
<b>Общо за I-ва година</b>			<b>255</b>	<b>255</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1245</b>	<b>1245</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	
<b>3-ти семестър</b>													
1.		Управление чрез мотивация (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
2.		Лидерство и работа в екип (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
3.		Конфликтология (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
4.		Системи за управление на човешките ресурси (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
5.		Избираема дисциплина 4 (1)	15	15	0	0	0	0	135	135	0	6	И
6.		Държавен изпит/Защита на дипломна работа (1)	0	0	0	0	0	0	375	375	0	15	И
<b>Общо за 3-ти семестър</b>			<b>135</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	
<b>Общо за целия курс на обучение</b>			<b>390</b>	<b>390</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2235</b>	<b>2235</b>	<b>0</b>	<b>105</b>	

## Избираеми дисциплини

### Избираема дисциплина 1 (за семестър 1)

- Реклама
- Административна бизнес стилистика

### Избираема дисциплина 2 (за семестър 2)

- Управление на промените
- Бизнес етикет

### Избираема дисциплина 3 (за семестър 2)

- Фирмена култура
- Джоб-тренинг

### Избираема дисциплина 4 (за семестър 3)

- Мениджърски практикум
- Комуникация и управление

### Правила за изпитите, оценяване и поставяне на оценки

По време на обучението по всички научна дисциплини студентите се оценяват с текущи оценки на базата на: тестове, решаване на казуси и задължителни курсови работи, проекти и/или презентации. В края на обучението по даден курс студентите полагат писмен и/или устен изпит. Указания за това има в учебната програма на всеки отделен курс. Семестриалната оценка се формира за всички курсове от текущата оценка и оценката от семестриалния изпит. Дипломиране с полагане на държавен изпит по специалността.

### Форми за обучение

редовна