



ПЛОВДИВСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ  
1961  
ПАИСИЙ  
ХИЛЕНДАРСКИ

**ФАКУЛТЕТ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ И СОЦИАЛНИ НАУКИ**

## **УЧЕБЕН ПЛАН**

на специалност

### **БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ**

за ОКС „бакалавър“, **неспециалисти**, завършили други  
професионални направления, различни от 3.7.  
Администрация и управление и 3.8. Икономика

редовно обучение

образователно-квалификационна степен „магистър“



**Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“**  
**4000 Пловдив, ул. „Цар Асен“ 24**

**Факултет**

Факултет икономически и социални науки

**Професионално направление**

Администрация и управление

**Специалност**

Бизнес администрация

**Форма на обучение**

редовна

**Утвърден с протокол на АС**

№ 13/2024-07-22

**Утвърден с протокол на ФС**

№ 193/2024-07-12

**Анотация**

Бизнес администрация е специалност на висшето образование с широк спектър на приложение. Завършилите образователно-квалификационната степен “магистър по Бизнес администрация” имат шансове за професионална реализация в такива разностранни направления като:

- институциите на държавно управление и регулиране;
- регионалните и териториални структури на държавната власт и местното самоуправление;
- средните и висши управленски равнища на производствени и търговски фирми;
- организациите на нестопанския сектор, като асоциации, работодателски организации и други професионални организации, чиято дейност е свързана с представителство на специфични търговски и професионални интереси, с разработването на социални и икономически проекти;
- консултантския бизнес, свързан с аналитично-оценъчна и проектантска дейност, с оперативното и стратегическо планиране, с разработването на експертизи и други бизнес-консултантски дейности;

**Професионална квалификация**

Мениджър

**Равнище на квалификация**

Магистър

**Специфични изисквания за достъп (прием)**

- платено обучение;
- класиране по успех (минимален успех за кандидатстване Добър 3.50 от дипломата за ОКС „бакалавър“)

**Ред за признаване на предходно обучение**

Диплома за завършено ОКС „Бакалавър”. Решение на комисията по признаване на кредити, получени в друг университет.

**Квалификационни изисквания и правила за квалификация**

За придобиване на квалификацията са необходими 137 кредита от задължителни, избираеми и факултативни дисциплини и 15 кредита за държавен изпит по специалността.

**Профил на програмата (специалността)**

Срокът на обучение е в рамките на 2 години (4 семестъра) за завършили ОКС "бакалавър".

### Основни резултати от обучението

Успешно завършилите програмата могат да заемат различни експертни и ръководни длъжности, да се реализират под форма-та на различни трудови статуси – наети по трудово правоотношение при работодател, работодатели, самонаети, свободни професии, консултанти и др. Реализацията на целта се осигурява чрез качествената работа на професионален екип от висококвалифицирани специалисти.

### Професионален профил на завършилите с примери

Завършилите образователно-квалификационната степен “магистър по Бизнес администрация” могат да изпълняват функциите на клас 2 “Аналитични специалисти”, подклас 24 “Други аналитични специалисти”, група 241 “Стопански специалисти” на Националната класификация на професиите. Професионалният профил се формира от знания и умения за самостоятелно или в екип изпълнение на селективни, аналитични, оценъчни, експертни, прогностични и проектантски дейности базирани, на различни информационни потоци – с цел подготовката, вземането и изпълнението на различни по характер и сложност решения.

Характерът на компетенциите на аналитичните специалисти, позволява на магистрите по Бизнесадминистрация да заемат експертни и ръководни длъжности, да се реализират под формата на различни трудови статуси – наети по трудово-правоотношение при работодател, работодатели, самонаети и/или свободни професии в консултантския бизнес.

### Възможности за продължаване на обучението

В научна и образователна степен „доктор”.

### Диаграма на структурата на курсовете с кредити

#### Легенда

**Аудиторни часове** в семестъра/триместъра: **АО** - общ брой, от тях **Л** - за лекции; **С** - за семинарни (упражнения); **ЛБ** - за практикуми (лабораторни упражнения) и други часове (**Кл** - за колоквиуми, **Х** - за хоспетиране и пр.).

**К** - ECTS кредити: **ФИ** - форма на изпитване (със стойности И - изпит, Т - текуща оценка, З - заверка, П - продължава следващ семестър/триместър) **Код по ECTS** - виж поле 2. в ECTS макета

**Извънаудиторни часове** в семестъра/триместъра: **ИО** - общ брой, **Сп** - за самостоятелна работа/подготовка, и др..

No	Код по ECTS	Учебен курс / дисциплина	Аудиторни						Извънаудит.			К	Фи
			АО	Л	С	Лб	Кл	Х	ИО	Сп	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1-ви семестър</b>													
1.		Макроикономика (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
2.		Математика (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
3.		Основи на управлението (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
4.		Счетоводство (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
5.		Икономически теории (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
<b>Общо за 1-ви семестър</b>			<b>150</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
<b>2-ри семестър</b>													
1.		Маркетинг (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
2.		Финанси (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
3.		Статистика (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
4.		Микроикономика (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
5.		Икономика на труда (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
<b>Общо за 2-ри семестър</b>			<b>150</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
<b>Общо за I-ва година</b>			<b>300</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1200</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	
<b>3-ти семестър</b>													
1.		Бизнес планиране и контрол (1)	30	15	15	0	0	0	120	120	0	6	И
2.		Организационно проектиране (1)	30	15	15	0	0	0	120	120	0	6	И
3.		Системи за единно планиране (ERP) (1)	30	15	15	0	0	0	120	120	0	6	И
4.		Управление на проекти (1)	30	15	15	0	0	0	120	120	0	6	И
5.		Избираема дисциплина 1 (1)	15	15	0	0	0	0	135	135	0	6	И
<b>Общо за 3-ти семестър</b>			<b>135</b>	<b>75</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>615</b>	<b>615</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
<b>4-ти семестър</b>													
1.		Мениджмънт и лидерство в организацията (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
2.		Инвестиционни стратегии на финансовите пазари (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
3.		Управленско счетоводство (1)	30	15	15	0	0	0	120	120	0	6	И

4.		Трудово право (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
5.		Избираема дисциплина 2 (1)	15	15	0	0	0	0	85	85	0	4	И
6.		Активна корпоративна сигурност (1)	15	15	0	0	0	0	85	85	0	4	И
7.		Държавен изпит/Защита на дипломна работа (1)	0	0	0	0	0	0	375	375	0	15	И
<b>Общо за 4-ти семестър</b>			<b>150</b>	<b>135</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1025</b>	<b>1025</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	
<b>Общо за II-ра година</b>			<b>285</b>	<b>210</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1640</b>	<b>1640</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	
<b>Общо за целия курс на обучение</b>			<b>585</b>	<b>510</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2840</b>	<b>2840</b>	<b>0</b>	<b>137</b>	

### Избираеми дисциплини

<b>Избираема дисциплина 1 (за семестър 3)</b>
- Фирмена култура
- Управление на промените
<b>Избираема дисциплина 2 (за семестър 4)</b>
- Реклама
- Административна бизнес стилистика

#### Правила за изпитите, оценяване и поставяне на оценки

По време на обучението по всички научна дисциплини студентите се оценяват с текущи оценки на базата на: тестове, решаване на казуси и задължителни курсови работи, проекти и/или презентации. В края на обучението по даден курс студентите полагат писмен изпит. Указания за организацията и реда за провеждане на изпитите всеки отделен курс са приложени в конкретната учебната програма. Семестриалната оценка се формира за всички курсове от текущата оценка и оценката от семестриалния изпит.

#### Форми за обучение

редовна