



ПЛОВДИВСКИ
УНИВЕРСИТЕТ
1961
ПАИСИЙ
ХИЛЕНДАРСКИ

ФАКУЛТЕТ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ И СОЦИАЛНИ НАУКИ

УЧЕБЕН ПЛАН

на специалност

БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

за ОКС „бакалавър“, **специалисти**, завършили професионални
направления, 3.7. Администрация и управление и 3.8. Икономика

редовно обучение

образователно-квалификационна степен „магистър“



Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“
4000 Пловдив, ул. „Цар Асен“ 24

Факултет

Факултет икономически и социални науки

Професионално направление

Администрация и управление

Специалност

Бизнес администрация

Форма на обучение

редовна

Утвърден с протокол на АС

№ 13/2024-07-22

Утвърден с протокол на ФС

№ 193/2024-07-12

Анотация

Бизнес администрация е специалност на висшето образование с широк спектър на приложение. Завършилите образователно-квалификационната степен “магистър по Бизнес администрация” имат възможност за професионална реализация в направления като:

- институциите на държавно управление и регулиране;
- регионалните и териториални структури на държавната власт и местното самоуправление;
- средните и висши управленски равнища на производствени и търговски фирми;
- организациите на нестопанския сектор, като асоциации, работодателски организации и други професионални организации, чиято дейност е свързана с представителство на специфични търговски и професионални интереси, с разработването на социални и икономически проекти;
- консултантския бизнес, свързан с аналитично-оценъчна и проектантска дейност, с оперативното и стратегическо планиране, с разработването на експертизи и други бизнес-консултантски дейности;

Професионална квалификация

Мениджър

Равнище на квалификация

Магистър

Специфични изисквания за достъп (прием)

- платено обучение;
- класиране по успех (минимален успех за кандидатстване Добър 3.50 от дипломата за ОКС „бакалавър“ в професионално направление 3.7 Администрация и управление и 3.8 Икономика.

Ред за признаване на предходно обучение

Диплома за завършено ОКС „Бакалавър”. Решение на комисията по признаване на кредити, получени в друг университет.

Квалификационни изисквания и правила за квалификация

За придобиване на квалификацията са необходими 77 кредита, от тях 52 кредита от задължителни дисциплини, 10 кредита от избираеми и факултативни дисциплини и 15 кредита за държавен изпит по специалността.

Профил на програмата (специалността)

Срокът на обучение е в рамките на два семестъра за завършили ОКС "бакалавър" в професионално направление 3.7. Администрация и управление и 3.8 Икономика Програмата включва 9 задължителни, 1 избираем и 1 факултативен курс.

Основни резултати от обучението

Успешно завършилите програмата могат да заемат различни експертни и ръководни длъжности, да се реализират под формата на различни трудови статуси – наети по трудово правоотношение при работодател, работодатели, самонаети, свободни професии, консултанти и др. Реализацията на целта се осигурява чрез качествената работа на професионален екип от висококвалифицирани специалисти.

Професионален профил на завършилите с примери

Завършилите образователно-квалификационната степен "магистър по Бизнес администрация" могат да изпълняват функциите на клас 2 "Аналитични специалисти", подклас 24 "Други аналитични специалисти", група 241 "Стопански специалисти" на Националната класификация на професиите. Професионалният профил се формира от знания и умения за самостоятелно или в екип изпълнение на селективни, аналитични, оценъчни, експертни, прогностични и проектантски дейности базирани, на различни информационни потоци – с цел подготовката, вземането и изпълнението на различни по характер и сложност решения. Характерът на компетенциите на аналитичните специалисти, позволява на магистрите по Бизнесадминистрация да заемат експертни и ръководни длъжности, да се реализират под формата на различни трудови статуси – наети по трудово-правоотношение при работодател, работодатели, самонаети и/или свободни професии в консултантския бизнес.

Възможности за продължаване на обучението

В научна и образователна степен „доктор“.

Диаграма на структурата на курсовете с кредити

Легенда

Аудиторни часове в семестъра/триместъра: **АО** - общ брой, от тях **Л** - за лекции; **С** - за семинарни (упражнения); **ЛБ** - за практикуми (лабораторни упражнения) и други часове (**Кл** - за колоквиуми, **Х** - за хоспетиране и пр.).

К - ECTS кредити: **ФИ** - форма на изпитване (със стойности И - изпит, Т - текуща оценка, З - заверка, П - продължава следващ семестър/триместър) **Код по ECTS** - виж поле 2. в ECTS макета

Извънаудиторни часове в семестъра/триместъра: **ИО** - общ брой, **Сп** - за самостоятелна работа/подготовка, и др..

No	Код по ECTS	Учебен курс / дисциплина	Аудиторни						Извънаудит.			К	Фи
			АО	Л	С	Лб	Кл	Х	ИО	Сп	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1-ви семестър													
1.		Бизнес планиране и контрол (1)	30	15	15	0	0	0	120	120	0	6	И
2.		Организационно проектиране (1)	30	15	15	0	0	0	120	120	0	6	И
3.		Системи за единно планиране (ERP) (1)	30	15	15	0	0	0	120	120	0	6	И
4.		Управление на проекти (1)	30	15	15	0	0	0	120	120	0	6	И
5.		Избираема дисциплина 1 (1)	15	15	0	0	0	0	135	135	0	6	И
Общо за 1-ви семестър			135	75	60	0	0	0	615	615	0	30	
2-ри семестър													
1.		Мениджмънт и лидерство в организацията (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
2.		Инвестиционни стратегии на финансовите пазари (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
3.		Управленско счетоводство (1)	30	15	15	0	0	0	120	120	0	6	И
4.		Трудово право (1)	30	30	0	0	0	0	120	120	0	6	И
5.		Активна корпоративна сигурност (1)	15	15	0	0	0	0	85	85	0	4	И
6.		Факултативна дисциплина (1)	15	15	0	0	0	0	85	85	0	4	И
7.		Държавен изпит/Защита на дипломна работа (1)	0	0	0	0	0	0	375	375	0	15	И
Общо за 2-ри семестър			150	135	15	0	0	0	1025	1025	0	47	
Общо за I-ва година			285	210	75	0	0	0	1640	1640	0	77	
Общо за целия курс на обучение			285	210	75	0	0	0	1640	1640	0	77	

Избираеми дисциплини

Избираема дисциплина 1 (за семестър 1)

- Фирмена култура
- Управление на промените

Факултативни дисциплини

Факултативна дисциплина (за семестър 2)

- Реклама

- Административна бизнес стилистика

Правила за изпитите, оценяване и поставяне на оценки

По време на обучението по всички научна дисциплини студентите се оценяват с текущи оценки на базата на: тестове, решаване на казуси и задължителни курсови работи, проекти и/или презентации. В края на обучението по даден курс студентите полагат писмен изпит. Указания за организацията и реда за провеждане на изпитите всеки отделен курс са приложени в конкретната учебната програма. Семестриалната оценка се формира за всички курсове от текущата оценка и оценката от семестриалния изпит.

Форми за обучение

редовна