

**ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
ФАКУЛТЕТ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ И СОЦИАЛНИ НАУКИ**

П Р А В И Л Н И К

**за дейността на Факултетната комисия
по качество и акредитация**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Факултетната комисия по качество и акредитация (ФККА) при ФИСН. ФККА се избира от ФС на ФИСН и се назначава със заповед на Декана на основание чл. 6 и чл. 87, ал. 4 от ЗВО във връзка с прилагане Системата за управление на качеството във Висшето училище на ниво факултет. Ежегодно (до края на м. февруари) ФККА представя на ФС отчет за дейността си през предходната календарна година.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Броят на постоянните членове на комисията е до 10. Тя включва председател, отговарящ за управление на качеството и акредитацията, най-малко по един представител от катедра и един представител от студентите и докторантите. В състава ѝ, по решение на ФС, могат да бъдат включени и други преподаватели, както и консултанти по управление на качеството. Съставът на комисията се актуализира от ФС и се утвърждава от Декана.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултативни и контролни функции, свързани с внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството във ФИСН.

2. Комисията проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага на ФС и на ръководството на ФИСН вземане на решения, свързани с качеството на работата във Факултета.

IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

1. Проучване на чуждестранния и национален опит в управление на качеството на обучението, академичните, образователните и професионалните стандарти в сферата на специалностите във ФИСН.

2. Съдействие при подготовката на материалите за програмната акредитация по професионални направления във Факултета.

3. Провеждане на вътрешни периодични одити на специалностите и докторските програми, за които отговаря ФИСН.

4. Организиране на вътрешни одити на учебните дисциплини от съответните специалности, за които отговаря основното звено и инициране на одити на дисциплини в други звена, обучаващи негови студенти, докторанти и специализанти.

5. Подпомага организирането на оценяване и атестиране на преподавателите от Факултета и иницира оценяване на преподаватели от други звена, обучаващи студенти, докторанти и специализанти.

6. Изработка и перманентна актуализация на университетските академични стандарти по специалностите, за които основното звено отговаря.

7. Регистриране на информация за състоянието и проблемите на учебния процес във ФИСН, чрез регулярно провеждане на анкети сред студентите и потребителите на кадри.

8. Тематични прегледи на решения на Академичния и Факултетния съвет.

9. Организиране и провеждане на периодични срещи на студентите и докторантите с факултетното ръководство за поставяне на проблеми по качеството на обучението.

10. Организиране и провеждане на периодични срещи с потребителите на кадри и работодателите.

11. Въвеждане на актуални данни и използване на информационната система за управление на качеството в съответствие с установената йерархия на достъпа в нея.

12. Подпомагане на анализа, изводите, формирането на коригиращите и превантивни действия и мониторинг на ефекта от тях за подобряване на качеството.

13. Предложения до академичното ръководство за поощряване на преподаватели, студенти и докторанти.

14. Обсъждане, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за ФИСН изисквания към учебно съдържание, усвояване и оценяване на знанията, които произтичат както от основната институционална мисия, така и от външни изисквания.

15. Координиране и подпомагане на дейността на катедрите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата.

16. Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на персонала по въпроси за управление на качеството.

17. Разглеждане и формулиране на препоръки за разрешаване на официални оплаквания и недоволства, свързани с качеството и неговите стандарти.

18. Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.

19. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството в други факултети на Университета.

20. Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за ФИСН изисквания към съдържанието на учебните планове и програми в съответствие със ЗВО.

21. Методично ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на преподавателите от Факултета във връзка с управление на качеството.

22. Разглеждане и предлагане за предприемане на действия по постъпили сигнали за организацията и качеството на провеждане на учебния процес в ФИСН.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

Комисията заседава поне 6 пъти за всяка календарна година. Заседанията са редовни, когато присъстват поне 1/2 от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. Разискванията и решенията се протоколират. Факултетната комисията публикува информация за своята работа на интернет страницата на Факултета.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. След откриване на процедура по атестиране, ръководителите на катедри своевременно подават заявление по образец до ФККА за необходимостта от проучване на студентското мнение за преподаватели, подлежащи на атестация. В заявлението се посочват дисциплините и специалностите, в които преподава атестирания преподавател. Заявлението е неразделна част от този Правилник.

Настоящият правилник е приет с решение на ФС на ФИСН, протокол №162 от 17.12.2021 г., изменен с протокол №186 от 26.02.2024 г.

Пловдивски университет "Паисий Хилендарски"

Факултет по икономически и социални науки

До
Председателя
на Факултетната комисия
по качество и акредитация

З А Я В Л Е Н И Е

за атестационна процедура на

/научна степен и звание, трите имена на преподавателя/

от катедра _____

Във връзка с предстояща процедура по атестация е необходимо провеждане на анкетно проучване на студентското мнение. През текущата 20__/20__ г. атестиращият преподавател води следните занятия:

Семестър	Дисциплина	лек., упр.	Студенти от		
			специалност	курс	форма на об.

Ръководител катедра:

Дата: _____

(_____)