



Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“
4000 Пловдив, ул. „Цар Асен“ 24

Факултет

Факултет икономически и социални науки

Професионално направление

Администрация и управление

Специалност

Публична администрация

Форма на обучение

редовна

Утвърден с протокол на АС

№ 19/2021-06-07

Утвърден с протокол на ФС

№ 156/2021-05-31

Анотация

„Публична администрация“ е широкопрофилна университетска специалност в професионално направление Администрация и управление. Учебният план осигурява интердисциплинарност на основата на съчетаване на управленски, икономически, правни, политологични, социологически, философски и информационни дисциплини. Обучението в специалност "Публична администрация" има за цел да подготви висококвалифицирани държавни служители, експерти и специалисти по публична администрация.

В подготовката на студентите по тази специалност е отчетен опитът и добрите практики на водещи европейски и американски университети, институти и школи.

Професионална квалификация

Мениджър

Равнище на квалификация

Бакалавър

Специфични изисквания за достъп (прием)

Българските граждани се приемат за студенти в ПУ "П. Хилендарски" в съответствие с изискванията на Закона за висше образование и Наредба за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България по ред, определен от Правилника за устройството и дейността на ПУ "П. Хилендарски".

- Кандидатстудентските конкурсни изпити са съобразени с изискванията за входящо ниво. За участие в кандидатстудентски конкурс се заплаща определена такса.
- Успешно класиране, организирано от Университета: бхИ1 (кандидатстудентски изпит по Български език или Математика, или История на България, или География на България) или бхДЗИ1х0,85 (ДЗИ: Български език и литература или Математика, или География и икономика).

Ред за признаване на предходно обучение

- Диплома за завършено средно образование.
- Решение на комисията по признаване на кредити, получени в друг университет.
- Признаването на придобито висше образование във чуждестранни ВУ се осъществява в съответствие със ЗВО, чл. 9, ал. 3 и по реда на Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища

Квалификационни изисквания и правила за квалификация

За придобиване на квалификацията са необходими 259 кредита, от тях:

- задължителни дисциплини – 208 кредита;
- избираеми дисциплини – 24 кредита;
- факултативни дисциплини – 8 кредита;
- спорт – 4 кредита;
- чужд език – 8 кредита;
- държавен изпит – 10 кредита.

Профил на програмата (специалността)

Програмата се състои от два блока дисциплини:

- Общ блок за специалностите от професионално направление 3.7 Администрация и управление – 1 и 2 курс. Той включва: 16 задължителни дисциплини, 2 избираеми, 2 факултативни дисциплини, английски език, спорт.

Първите две години включват основни дисциплини, определящи професионалното направление:

- придобиване на теоретични и приложни знания по икономикс, маркетинг, основи на управлението, еволюция на управлението, социология, основи на счетоводството, планиране и прогнозиране, публични финанси, основи на правото и т.н.;
- използване на инструментариума на математиката, информатиката и статистиката.

- Специализиран блок за специалност Публична администрация (3 и 4 курс) – 18 задължителни, 4 избираеми дисциплини.

Обучението през третата и четвъртата година, формира теоретични знания и практически умения. Студентите полагат държавен изпит по специалността (10 кредита) .

Основни резултати от обучението

В резултат на обучението в "Публична администрация" студентите придобиват следните специфични компетенции:

овладяване на инструментите на съвременното административно и проектното управление;

формирани креативни способности за експертен анализ и оценка на сложни административни проблеми и разработване на варианти на управленски решения;

възможностите за подобряване предоставянето на публични услуги за гражданите, механизмите и факторите за тяхното ефективно управление;

разработване на необходимата документация по предоставянето на публични услуги и ефективна организация на документооборота и деловодната дейност в администрацията;

оценяване влиянието на организационната и административната култура, създаване на подходящ комуникационен климат в и извън организацията, работа в екип, разрешаване на конфликти и др.

Професионален профил на завършилите с примери

Завършилите образователно-квалификационната степен "бакалавър по публична администрация" биха могли да намерят професионална реализация в следните направления:

- държавни служители в централната, децентрализираната и децентрализираната администрация;
- служители по трудово правоотношение (трудов договор) в централната, децентрализираната и териториалната администрация;
- служители в бюджетни организации за публични услуги – образование, здравеопазване, социални грижи, опазване на обществен ред, културно-просветни организации;
- служители в неправителствени публични организации (НПО) – сдружения, фондации и други за реализация на публични цели;
- служители в администрацията на стопански предприятия, които са публична държавна или публична общинска собственост и обслужват публичния сектор;
- служители в международни публични организации.

Възможности за продължаване на обучението

В ОКС "магистър".

Диаграма на структурата на курсовете с кредити

Легенда

Аудиторни часове в семестъра/триместъра: **АО** - общ брой, от тях **Л** - за лекции; **С** - за семинарни (упражнения); **Лб** - за практикуми (лабораторни упражнения) и други часове (**Кл** - за колоквиуми, **Х** - за хоспетиране и пр.).

К - ECTS кредити: **ФИ** - форма на изпитване (със стойности И - изпит, Т - текуща оценка, З - заверка, П - продължава следващ семестър/триместър) **Код по ECTS** - виж поле 2. в ECTS макета

Извънаудиторни часове в семестъра/триместъра: **ИО** - общ брой, **Сп** - за самостоятелна работа/подготовка, и др..

No	Код по ECTS	Учебен курс / дисциплина	Аудиторни						Извънаудит.			К	Фи
			АО	Л	С	Лб	Кл	Х	ИО	Сп	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1-ри семестър													
1.		Информационни системи и технологии (1)	60	30	30	0	0	0	115	115	0	7	И
2.		Еволюция на управлението (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
3.		Социология (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
4.		Държавно управление и администрация (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
5.		Основи на правото (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
6.		Факултативна дисциплина 1 (1)	30	30	0	0	0	0	70	70	0	4	ТО
7.		Чужд език (1)	45	15	30	0	0	0	55	55	0	4	ТО
8.		Спорт (1)	30	0	0	30	0	0	0	0	0	1	ТО
Общо за 1-ви семестър			345	195	120	30	0	0	560	560	0	36	
2-ри семестър													
1.		Приложна математика (1)	75	45	30	0	0	0	100	100	0	7	И
2.		Икономикс (1)	75	45	30	0	0	0	100	100	0	7	И
3.		Основи на управлението (1)	60	45	15	0	0	0	115	115	0	7	И
4.		Икономически теории (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
5.		Факултативна дисциплина 2 (1)	30	30	0	0	0	0	70	70	0	4	ТО
6.		Чужд език (1)	45	15	30	0	0	0	55	55	0	4	ТО
7.		Спорт (1)	30	0	0	30	0	0	0	0	0	1	ТО
Общо за 2-ри семестър			360	210	120	30	0	0	520	520	0	35	
Общо за I-ва година			705	405	240	60	0	0	1080	1080	0	71	
3-ти семестър													
1.		Статистика (1)	75	45	30	0	0	0	100	100	0	7	И

2.		Управление на човешките ресурси (1)	60	30	30	0	0	0	115	115	0	7	И
3.		История и теория на счетоводството (1)	60	45	15	0	0	0	115	115	0	7	И
4.		Планиране и прогнозиране (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
5.		Избираема дисциплина 1 (1)	30	30	0	0	0	0	70	70	0	4	И
6.		Спорт (1)	30	0	0	30	0	0	0	0	0	1	ТО
Общо за 3-ти семестър			300	180	90	30	0	0	480	480	0	31	
4-ти семестър													
1.		Публични финанси (1)	60	45	15	0	0	0	115	115	0	7	И
2.		Маркетинг (1)	60	45	15	0	0	0	115	115	0	7	И
3.		Стратегически мениджмънт (1)	60	30	30	0	0	0	115	115	0	7	И
4.		Демография (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
5.		Избираема дисциплина 2 (1)	30	30	0	0	0	0	70	70	0	4	И
6.		Спорт (1)	30	0	0	30	0	0	0	0	0	1	ТО
Общо за 4-ти семестър			285	180	75	30	0	0	495	495	0	31	
Общо за II-ра година			585	360	165	60	0	0	975	975	0	62	
5-ти семестър													
1.		Основи на публичната администрация (1)	60	30	30	0	0	0	90	90	0	6	И
2.		Регионална икономика и политика (1)	60	45	15	0	0	0	90	90	0	6	И
3.		Управление на публични услуги (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
4.		Административно право (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
5.		Основи на масовата комуникация (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
6.		Избираема дисциплина 3 (1)	30	30	0	0	0	0	70	70	0	4	И
Общо за 5-ти семестър			285	195	90	0	0	0	490	490	0	31	
6-ти семестър													
1.		Социална политика (1)	45	30	15	0	0	0	105	105	0	6	И
2.		Конституционно право (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
3.		Политически организации и институции (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И

4.		Защита на населението от бедствия, аварии и катастрофи	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
5.		Местна власт и самоуправление (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
6.		Избираема дисциплина 4 (1)	30	30	0	0	0	0	70	70	0	4	И
Общо за 6-ти семестър			255	180	75	0	0	0	495	495	0	30	
Общо за III-та година			540	375	165	0	0	0	985	985	0	61	
7-ми семестър													
1.		Избори и избирателни системи (1)	60	45	15	0	0	0	90	90	0	6	И
2.		Електронно управление (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
3.		Управление на кризи и конфликти (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
4.		Гражданско общество и неправителствен сектор (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
5.		Организационно поведение (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
6.		Избираема дисциплина 5 (1)	30	30	0	0	0	0	70	70	0	4	И
Общо за 7-ми семестър			270	195	75	0	0	0	480	480	0	30	
8-ми семестър													
1.		Управление на проекти (1)	60	30	30	0	0	0	90	90	0	6	И
2.		Публично-частно партньорство (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
3.		Превенция и противодействие на корупцията (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
4.		Управление на риска в публичния сектор (1)	45	30	15	0	0	0	80	80	0	5	И
5.		Практика по специалността (1)	30	0	30	0	0	0	70	70	0	4	ТО
6.		Държавен изпит / Защита на дипломна работа (1)	0	0	0	0	0	0	250	250	0	10	И
Общо за 8-ми семестър			225	120	105	0	0	0	650	650	0	35	
Общо за IV-та година			495	315	180	0	0	0	1130	1130	0	65	
Общо за целия курс на обучение			2325	1455	750	120	0	0	4170	4170	0	259	

Избираеми дисциплини

Чужд език (за семестър 1)

- Английски език

Чужд език (за семестър 2)
- Английски език
Избираема дисциплина 1 (за семестър 3)
- Академично писане и работа с литературни източници
- Политики на ЕС
Избираема дисциплина 2 (за семестър 4)
- Геоикономика
- Политики на ЕС
Избираема дисциплина 3 (за семестър 5)
- Политическа култура
- Медии и национална сигурност
Избираема дисциплина 4 (за семестър 6)
- Икономика на публичния сектор
- Мотивационни техники и практики
Избираема дисциплина 5 (за семестър 7)
- Социално осигуряване
- Връзки с обществеността

Факултативни дисциплини

Факултативна дисциплина 1 (за семестър 1)
- Политология
- Психология
Факултативна дисциплина 2 (за семестър 2)
- Бизнес кореспонденция
- Протокол

Правила за изпитите, оценяване и поставяне на оценки

По време на обучението по всички дисциплини студентите се оценяват с текущи оценки на базата на: тестове, решаване на казуси и задължителни курсови работи, проекти и/или презентации. В края на обучението по даден курс студентите полагат писмен изпит. Указания за организацията и реда за провеждане на изпитите всеки отделен курс са приложени в конкретната учебната програма. Семестриалната оценка се формира за всички курсове от текущата оценка и оценката от семестриалния изпит.

Форми за обучение

редовна