

ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
Факултет по икономически и социални науки

Процедура по управление на качеството
Огласяване на резултатите от проучванията с работодатели, докторанти
и студенти

1. Обект на приложение

Тази процедура регламентира и определя реда за огласяване на резултатите от проучванията с работодатели, докторанти и студенти във Факултета по икономически и социални науки (ФИСН) на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски” (ПУ).

2. Цел на процедурата

Целта на процедурата е да осигури:

- описание на дейностите, правата, отговорностите, връзките между персонала и звената, които участват в огласяване на резултатите от проучванията с работодатели, докторанти и студенти;
- предлагане, вземане и осигуряване изпълнението на решения за подобрения;
- регулярно изпълнение на предвидените дейности;
- документиране на резултатите.

3. Област на приложение

Тази процедура се изпълнява от ръководителите и членовете на:

- Катедрите във ФИСН;
- Факултетната комисия по качеството при ФИСН;
- Деканския съвет при ФИСН;
- Факултетния съвет на ФИСН;

4. Права и отговорности:

- студентите, докторантите, работодателите, преподавателите и ръководството на ФИСН имат право на информация за резултатите от провежданите проучвания на студентските и работодателски мнения, предложения и препоръки за организацията и качеството на обучението във Факултета и Университета;
- членовете и ръководството на ФКК се задължават да изготвят, приемат и изпълняват план за периодични проучвания сред студенти, докторанти и работодатели; да обработват и анализират получената информация и я оформят в доклади, съдържащи основните резултати от проучванията;
- членовете и ръководството на ФКК са длъжни да предоставят докладите с резултатите от анкетните проучвания сред студенти, докторанти и работодатели за обсъждане на катедрите и колективните органи на управление на ФИСН;
- членовете и ръководството на катедрите са длъжни да обсъждат резултатите от проучванията и да изготвят проекторешения за подобряване на организацията и качеството на обучение във ФИСН;

- Деканският съвет има право на информация за резултатите от проучванията във ФКК, предложенията на катедрите за решения и на допълнителни предложения и препоръки;
- Факултетният съвет е длъжен да разглежда докладите на ФКК, постъпилите предложения за подобряване на организацията и качеството на учебния процес, да внася нови предложения и да формулира решения за промени;
- Системният администратор на ФИСН е длъжен своевременно да отразява информацията и докладите за проведените проучвания от ФКК, взетите решения от ФС на ФИСН за подобряване организацията и качеството на учебния процес на специализирания сайт на ФИСН.

5. Връзка с други документи:

- носители на първична информация;
- резултати и доклади от анкетни проучвания сред студенти, докторанти и потребители на кадри;
- Система за управление на качеството при ФИСН;
- Правилник за дейността на Факултетната комисия по качеството при ФИСН;
- Правилник за дейността на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски”.

6. Термини и определения

АС – Академичен съвет

ДС – Декански съвет

КС – Катедрен съвет

ПР – Процедури по управление на качеството

ПУ – Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”

СУК – Система за управление на качеството

ФИСН – Факултет по икономически и социални науки

ФКК - Факултетна комисия по качество при ФИСН

ФС – Факултетен съвет

7. Разпространение на процедурата

Настоящата процедура се разпространява във ФИСН на ПУ.

8. Описание на дейностите

Изпълнението на тази процедура е свързано с:

- обсъждане на предложения и приемане на план за работата на ФКК;
- организация и провеждане на предвидените по план анкетни проучвания сред студенти, докторанти и работодатели;
- обработка и анализ на първичната информация от проучванията;
- обсъждане на резултатите във ФКК, подготовка и приемане на доклад;
- представяне на доклад с резултатите от проучванията на студентските, докторантските и работодателски мнения и препоръки на колективните органи на управление /Катедрени съвети, Декански съвет, Факултетен съвет/ за обсъждане и приемане;
- публикуване на информацията и докладите на сайта на ФИСН;

- запознаване на преподавателя, ръководителя катедра и деканското ръководство на ФИСН с анкетните карти за мненията, предложенията и препоръките на студентите за обучението по съответната учебна дисциплина /анкетна карта 1/.

9. Изменения

За изменения в тази процедура отговарят:

- ФКК при ФИСН;
- Катедрите във ФИСН;
- ФС на ФИСН;
- Деканският съвет на ФИСН;
- Системният администратор на ФИСН.

10. Получатели

Тази процедура получават: Ректор, Зам.-ректор по учебната дейност, Декан на ФИСН, Зам.-декан по учебната дейност на ФИСН; Ръководител на ФКК и ръководители катедри при ФИСН; членовете на катедрите.

Процедурата за обновяване на учебната документация е приета на заседание на ФС на ФИСН, протокол № 57/02.05.2011 г.