

ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ФАКУЛТЕТ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ И СОЦИАЛНИ НАУКИ

П Р А В И Л Н И К

За дейността на Факултетната комисия по качеството

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Факултетната комисия по качеството при ФИСН. Факултетната комисия по качеството се избира от ФС на ФИСН и се назначава със заповед на Декана на основание чл. 6 и чл. 87, ал. 4 от ЗВО във връзка с прилагане Системата за управление на качеството във Висшето училище на ниво факултет.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Броят на постоянните членове на комисията е до 10. Тя включва председателя, отговарящ за управление на качеството и акредитацията, най-малко по един представител от катедра и по един представител от студентите и докторантите. В състава ѝ, по решение на ФС, могат да бъдат включени и други водещи преподаватели, както и консултанти по управление на качеството. Съставът на комисията се актуализира от ФС и се утвърждава от Декана ежегодно.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството на работата във ФИСН.

2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага на ръководството на ФИСН вземане на решения, свързани с качеството на работата във Факултета.

IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

1. Проучване на чуждестранния и национален опит в управление на качеството на обучението, академичните, образователните и професионалните стандарти в сферата на специалностите във ФИСН.

2. Съдействие при подготовката на материалите за програмната акредитация по научни направления във Факултета.

3. Провеждане на вътрешни периодични одити на специалностите и докторските програми, за които отговаря ФИСН.

4. Организиране на вътрешни одити на учебните дисциплини от съответните специалности, за които отговаря основното звено и инициране на одити на дисциплини в други звена, обучаващи негови студенти, докторанти и специализанти.

5. Организиране на оценяването и атестирането на преподавателите от Факултета и инициране на оценяване на преподаватели в други звена, обучаващи негови студенти, докторанти и специализанти.

6. Изработка и перманентна актуализация на университетските академични стандарти по специалностите, за които основното звено отговаря.

7. Регистриране на информация за състоянието и проблемите на учебния процес във ФИСН чрез регулярно провеждане на анкети сред студентите и потребителите на кадри.

8. Тематични прегледи на решения на Академичния и Факултетния съвет.

9. Организиране и провеждане на периодични срещи на студентите и докторантите с факултетното ръководство за поставяне на проблеми по качеството на обучението.

10. Организиране и провеждане на периодични срещи с потребителите на кадри и работодателите.

11. Въвеждане на актуални данни и използване на информационната система за управление на качеството в съответствие с установената йерархия на достъпа в нея.

12. Подпомагане на анализа, изводите, формирането на коригиращите и превантивни действия и мониторинг на ефекта от тях за подобряване на качеството.

13. Периодично излъчване и обявяване на най-добрите специалности, учебни курсове и преподаватели.

14. Предложения до академичното ръководство за поощряване на преподаватели, студенти и докторанти.

15. Разискване, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за ФИСН изисквания към учебно съдържание, усвояване и оценяване на знанията, които произтичат както от основната институционална мисия, така също и от външни изисквания.

16. Координиране и подпомагане на дейността на катедрите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата.

17.Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на персонала по въпроси за управление на качеството.

18.Разглеждане и ефективно разрешаване на всички официални оплаквания и недоволства, свързани с качеството и неговите стандарти.

19.Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.

20.Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството в други факултети на Университета.

21.Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за ФИСН изисквания към съдържанието на учебните планове и програми в съответствие със ЗВО.

22.Методично ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на преподавателите от Факултета във връзка с управление на качеството

23.Разглеждане и предлагане за предприемане на действия по постъпили сигнали за организацията и качеството на провеждане на учебния процес в ФИСН.

24.Разпространение на положителния опит в работата по подобряване качеството на учебния процес.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

Комисията заседава два пъти в месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. Разискванията и решенията се протоколират. Факултетната комисията публикува информация за своята работа на интернет страницата на Факултета.

Настоящият правилник е приет от Факултетния съвет на ФИСН наг.