

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ НА ДИПЛОМНА РАБОТА

I. ОБЩО ОФОРМЛЕНИЕ

Дипломната работа се оформя в следния ред:

1. Заглавна страница. Съдържанието и вида на заглавната страница на дипломната работа са представени на фиг. 1.

<p>Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ Факултет по икономически и социални науки Катедра „.....“</p> <hr/>	
<p>ТЕМА НА ДИПЛОМНАТА РАБОТА</p> <p>Дипломна работа за придобиване на образователно-квалификационната степен „.....“</p>	
Дипломант:..... Специалност „.....“ Фак. №.....	Научен ръководител: (.....)
<p>Пловдив 202....</p>	

Фигура 1. Общ вид на заглавна страница на дипломна работа

2. Съдържание. Оформя се на нова страница. Включва увода, всички части, параграфи и подпараграфи на изложението, заключение, списък с използваната литература и приложения със съответните страници, на които започват. Номерацията на страниците започва от увода. Ако дипломната работа съдържа приложения се номерира

само страницата, от която започват. Всяко приложение се номерира отделно, без да се номерира страницата, на която се намира.

СЪДЪРЖАНИЕ (Примерно)

	Стр.
У В О Д	5
Глава първа ТЕОРЕТИЧНА ОБОСНОВКА НА	7
1.1.	7
1.1.1.	
1.1.2.	
1.2.	
1.3.	
1.3.1.	
1.3.2.	
Глава втора АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА	
2.1.	
2.2.	
2.3.1.	
2.3.2.	
2.3.	
2.4.	
Глава трета ПЕРСПЕКТИВИ И НАСОКИ ЗА	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
З А К Л Ю Ч Е Н И Е	
ИЗПОЛЗВАНА ЛИТЕРАТУРА	
П Р И Л О Ж Е Н И Я	

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ (примерен)

ЕС	Европейски съюз
НСИ	Национален статистически институт
ПА	Пътническа/и агенция/и
.....

3. Увод. Започва на нова страница, като на първия ред, центрирано с главни букви, удебелено (Bold) се изписва **УВОД**.

4. Следва изложението на дипломната работа по глави и параграфи. Всяка глава започва на нова страница като заглавието ѝ се изписва с главни букви, центрирано и с удебелен шрифт (Bold). Параграфите и подпараграфите се номерират по следния начин:

ГЛАВА ПЪРВА ЗАГЛАВИЕ НА ГЛАВАТА

1.1. Заглавие на параграф

Текст от изложението

1.1.1 Заглавие на подпараграф

Текст от изложението

1.1.2. Заглавие на подпараграф

Текст от изложението

5. Заключение. Започва на нова страница, като на първия ред, центрирано с главни букви, удебелено (Bold) се изписва **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.

6. Списък на използваната литература. Започва на нова страница, като на първия ред, центрирано с главни букви, удебелено (Bold) се изписва **ЛИТЕРАТУРА**.

7. Приложения. Всяко приложение започва на нова страница, като на първия ред, дясно подравнено с главни букви, с удебелен шрифт (Bold) се изписва **ПРИЛОЖЕНИЕ** и неговия пореден номер. Основният текст на дипломната работа трябва да препраща към използваните приложения с израза (вж.: приложение 2), който се поставя в края на изречението в скоби.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ФОРМАТИРАНЕТО НА ТЕКСТА НА ДИПЛОМНАТА РАБОТА

Страниците трябва да бъдат във формат А4 (21cm x 29,7cm). Текстът се разполага в 30 реда на страница, при минимум 66 машинописни удара на ред. При форматирането на текста се спазват следните параметри:

- Шрифт (Font): Times New Roman (или друг подходящ), размер 12 пункта (12 pt.), стил нормален (Regular), курсив (Italic) само за ключови понятия;
- Междуредие (Line spacing): 1,5 lines;
- Всеки абзац започва с отстъп (First line) 1,25 cm;
- Горе (top) – 2,54 cm; долу (down) – 2,54 cm; ляво (left) – 3,5 cm; дясно (right) – 2,5 cm
- Бележки под линия: шрифт Times New Roman, размер 10 pt., междуредие Single;
- Основният текст и бележките под линия да бъдат двустранно подравнени (Alignment: Justified);
- Номерация на страниците: долу или горе, центрирано или вдясно, с арабски цифри.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УВОДА

Препоръчителният обем на увода е около 1,5 - 2 страници. В него последователно се включват следните елементи:

- Обосновка на актуалността и значимостта на проблема
- Предмет на изследването
- Обект на изследването
- Цел на дипломната работа
- Задачи на дипломната работа
- Използвана методика.
- Ограничения и информационна обезпеченост на дипломната работа.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗЛОЖЕНИЕТО НА ДИПЛОМНАТА РАБОТА

Изложението трябва да съдържа примерно три ясно открити части (глави) – теоретична, аналитична и проектна. Възможни са варианти и с 2 глави – констативна и аналитична; теоретична и проектна.

Класическата схема на структурата на дипломната работа е следната:

Теоретична част (Глава Първа). В нея се разкриват теоретичните основи и концепции по темата. Извършва се задълбочен и целенасочен преглед и обобщение на основните теоретични възгледи, подходи, модели в изследванията на водещи автори в областта.

Аналитична част (Глава Втора). Това е основната част на дипломната работа. Тя задължително има изследователски характер. Дипломантът анализира състоянието и развитието на изследвания обект чрез практическо приложение на различни методи и модели.

Проектна част (Глава Трета). Съдържа препоръки и предложения за решаване на установените проблеми в аналитичната част.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАКЛЮЧЕНИЕТО

В заключението накратко (до 2 страници) се синтезират основните резултати, препоръки и изводи в дипломната работа.

VI. ОФОРМЯНЕ НА ТАБЛИЦИ, ФИГУРИ И ФОРМУЛИ

1. Таблици. Таблиците в изложението трябва да бъдат номерирани и озаглавени. Номерирането на таблиците става с арабски числа, последователно за цялото изложение, за да се установи общия им брой (Таблица 1, Таблица 2, ...). Номерът на таблицата се поставя над таблицата непосредствено преди заглавието с дясно подравняване и удебелен шрифт (Bold). Заглавието на таблицата трябва да бъде формулирано кратко, като се изписва центрирано с удебелен шрифт (Bold).

2. Фигури. Всяка фигура (схема, диаграма) трябва да има пореден номер и ясно, кратко и точно заглавие. Номерирането става по система, аналогична на таблиците с тази разлика, че тук номерът и заглавието се поставя **центрирано под фигурата**.

3. Формули. Формулите се изписват на отделен ред, центрирано, като вдясно се посочва техния номер в скоби. Номерирането става с арабски цифри последователно в цялото изложение. Когато се ползват формули от други изследвания задължително се цитира източника под линия. За общоизвестни формули не се цитира източник.

VI. ОФОРМЯНЕ НА СПИСЪКА С ИЗПОЛЗВАНА ЛИТЕРАТУРА

Източниците се подреждат по азбучен ред, според имената на авторите, като първо се посочват тези на кирилица, а след това на латиница. Нормативните актове, статистическите годишници, годишните отчети и интернет адресите се изброяват в края на списъка. Източниците се номерират последователно с арабски цифри. Като цяло, библиографското оформление трябва да съществува да отговаря на стандарт БДС https://electronic-library.org/articles/Article_0061.html

Основни правила за библиографското оформление, касаещи последователността на елементите на описанието: **Автор (името се изписва инвестирано – фамилия, собствено име; ако авторите са повече от един – се отделят със запетая; при повече 3-ма се изписва първият “и др.”).** **Заглавие.** Под заглавни данни. **Сведение за изданието.** **Поредни единици при многотомни издания.** **Място на издаване, издателство, година на издаването.** Физическа характеристика. (серия, номер, брой страници).

Пунктуация при библиографско описание:

- **точка** се поставя след името на автора пред заглавието, след заглавието, след под заглавните данни, преди мястото на издаване и след годината на издаване;
- **запетая** се използва за отделяне на повече от един автор, след мястото на издаване, след издателството и пред годината на издаване;
- **точка и запетая** се използват при едновременно цитиране на няколко публикации

- многоточието замества изпуснатата част при дълги заглавия.

Съкращения:

- имената на авторите, издатели , редактори и др. могат да се посочат с фамилия и инициали на собствено име

- колективите, организации, институти и други подобни могат да се представят чрез абривиатура съгласно установената в страната практика

- допуска се съкращение на заглавията на периодичните издания